**Příloha č. 2**

Obecné účelové určení položek – **aktivity PROVOZ POBOČNÝCH SPOLKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ,**

**VOLNOČASOVÉ AKTIVITY a SPECIFICKÉ AKTIVITY**

**Materiál**

Nákup materiálu pro nižší články nebo na akce – tiskoviny, odznaky odborností a specializací, kvalifikační odznaky vedoucích mládeže apod., spotřební materiál technického charakteru (nářadí, náčiní apod.), fotoknihy, tvůrčí materiál, hry, desky, hlavičkové papíry, fotosety, metodické a didaktické pomůcky, publikace, diplomy, potraviny apod.

**Kancelářské potřeby**

Materiál využívaný při administrativní, organizační či lektorské činnosti (drobný kancelářský materiál – papíry, tužky, desky, lepidlo atd., lektorské kufry, scannery, kopírky, řezačky, a další).

**Drobný hmotný majetek – Inventář**

Vybavení kanceláří, kluboven a táborových základen (nábytek, VT, elektronika a elektrotechnika, technické vybavení, nářadí, kostýmy, táborové vybavení – stany, přístřešky, lavice, stoly, celty, mobilní chatky apod.).

**Drobný nehmotný majetek**

Software, licence, apod.

**Nájemné**

Nájmy a pronájmy kancelářských prostor, táborových základen, školících prostor, ubytovacích zařízení, WC kontejnerů atd.

**Poštovné, telefon, fax**

Výkony spojů.

**Internet**

Internetové připojení, správa www, úhrada domén.

**Doprava**

Doprava na volnočasové akce nebo tábory zajištěná dodavatelsky na základě smluvního vztahu s dopravcem (smlouva, objednávka).

**Energie**

Elektřina, plyn, vodné, stočné.

**Jiné provozní náklady**

Služby – ubytovací, stravovací, zdravotnické, designérské, návrhářské, výtvarné, písmomalířské, překladatelské, tlumočnické, fotografické, lektorská činnost, tvorba softwarových vzdělávacích a jiných programů, administrativní služby, technické a řemeslnické služby, manuální práce, sanitární a úklidové služby, právní služby, odvozy odpadů, ekonomické a účetní služby, půjčovné, kopírování, laminování, paspartování, poradenská činnost apod.

**Opravy a údržba**

Opravy a údržba majetku SH ČMS.