

**Sdružení hasičů Čech,
Moravy a Slezska**
úsek mládeže

Římská 45
120 00 Praha 2



METODICKÝ POKYN

pro KSH, OSH respektive SDH

k čerpání dotací poskytnutých MŠMT ČR
na základě rozhodnutí č. 0023/1/NNO/2022 o poskytnutí
neinvestiční dotace NNO ze státního rozpočtu ČR na rok 2022
s názvem: MLADÍ HASIČI 2022

na základě Projektu SH ČMS přihlášeného
do VÝZVY PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2022
„NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“

(dále jen „Pokyn“)

PRAHA, 2022

ČÁST I.

Všeobecné podmínky

Příjemce dotace:

pobočné spolky SH ČMS – KSH, OSH, SDH, respektive Kolektiv mladých hasičů.

Povinnosti příjemce dotace:

1. Příjemce dotace je povinen dodržet účel dotace: celoroční činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží; pravidelné a dlouhodobé činnosti určené co nejširšímu spektru dětí a mládeže, podpora aktivit a činností, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování práce s dětmi a mládeží v rámci SH ČMS.
Za pravidelné aktivity jsou považovány aktivity se opakující, předem a konkrétně stanovené v plánu práce, akce výchovně vzdělávacího charakteru, které probíhají alespoň jednou za 14 dní.
2. KSH nebo OSH, respektive SDH musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči SH ČMS a uzavřenou Dílčí dohodu s SH ČMS, respektive s OSH, o čerpání státní dotace.
3. **Příjemce dotace musí mít řádně zapsané údaje ve veřejném rejstříku a sbírce listin, včetně statutárního zástupce a kontrolního orgánu. Rovněž musí mít tam též zveřejněnu účetní závěrku.**
4. Příjemce dotace (KSH, OSH, SDH) je povinen splnit povinnosti stanovené příjemcům dotací ze státního rozpočtu zákonem č.218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) a dalšími právními předpisy.
Příjemce je povinen při použití dotace posupovat v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
5. Poskytnutou dotaci použít účelně, **hospodárně a efektivně**, dotace se poskytuje na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu (akce), což znamená, že **v rámci dotace nesmí být realizován zisk.**
Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem.
6. Pokud příjemce nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH, je DPH způsobilým výdajem a jako osoba, která náklady na DPH nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace hradit.
7. Neposkytovat z přidělených prostředků dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z Kanceláře SH ČMS na nižší nebo základní organizační jednotky KSH, OSH, SDH) a z nižších organizačních jednotek na základní články (SDH).
Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřeli smlouvu/dohodu (dílčí dohoda – příloha č. 1).
Pokud je realizátorem projektu SDH, má OSH povinnost uzavřít s SDH dílčí dohodu (s každým SDH, kterému bude přeposlána dotace: VA, MTZ, tábory, specifické aktivity).
8. Vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví v souladu s **částí VII. tohoto Pokynu** a s obecně platnými předpisy, především zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
9. **Finanční prostředky použít nejpozději do 31. 12. 2022, a to včetně úhrady všech faktur.**
10. Vyhotovit vyúčtování dotace v řádných termínech dle tohoto Pokynu.
11. **Vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději však do 31. 12. 2021 na účet Kanceláře SH ČMS.**

12. Umožnit pověřeným pracovníkům Kanceláře SH ČMS, členům ÚORM, MŠMT ČR a jiným kontrolním institucím k tomu určeným ověřovat správnost a hospodárnost použití dotace.
13. **Státní dotace čerpaná na akce může činit max. 70 % celkových nákladů akce (projektu).**
Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů, příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky).
Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt (akci) z více zdrojů není povolena.
Akce nesmí být spolufinancována z prostředků Operačních programů, ani jiného dotačního titulu z prostředků státního rozpočtu (např. Národní sportovní agentury, Ministerstva vnitra a další).
14. **Každý účetní doklad (paragon, fakturu) hrazený z dotace označit zkratkou DMS a dále PR, VZ, MTZ, VA, TA, ZA nebo SA:**
 DMSPR = Dotace MŠMT provozní náklady
 DMSVZ = Dotace MŠMT na vzdělávání
 DMSMTZ = Dotace MŠMT na materiálně technickou základnu
 DMSVA = Dotace MŠMT na volnočasové aktivity
 DMSTA = Dotace MŠMT na tábory
 DMSZA = Dotace MŠMT na zahraničí
 DMSSA = Dotace MŠMT na specifické aktivity
 Vlastní zdroje zkratkou VMS a dále PR, VZ, MTZ, VA, TA, ZA nebo SA.
15. **Dotaci lze čerpat pouze pro děti a mládež od 6 do 26 let, s výjimkou dotace na vzdělávání vedoucích.**
 Za děti se považují ročníky 2004 až 2016, za mládež do 26 let se považují ročníky 1996 až 2003.
16. **Skutečnost o finanční podpoře MŠMT prezentovat ve všech informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost (VZOR prezentace – příloha č. 3 tohoto Pokynu).**

Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- **úhradu výdajů na občerstvení**
- **dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)**
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO
- leasing
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním

Další vymezení čerpání dotace je uvedeno u jednotlivých typů dotací.

Kontroly poskytnutých dotací

KSH, OSH a SDH odpovídají za hospodárné použití prostředků státního rozpočtu v souladu s tímto Pokynem. **Jejich čerpání evidují v účetnictví odděleně na k tomu určených účtech a všechny doklady hrazené z dotace i vlastní zdroje k dotaci řádně označují příslušnou zkratkou, aby bylo patrné, že částka uvedená na příslušném dokladu (nebo její uvedená část) byla hrazena ze státní dotace MŠMT ČR.**

MŠMT ČR, ÚKRR SH ČMS, Kancelář SH ČMS, ÚORM a jiné kontrolní instituce k tomu určené jsou oprávněny ověřovat správnost použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány. V případě zjištěných nedostatků jsou oprávněny pozastavit dotyčným subjektům další dotace.

Poskytnuté dotace podléhají i věcné kontrole, která je zaměřena na realizaci podporovaných aktivit především z kvalitativního hlediska a probíhá formou přímé účasti na probíhající akci.

Vyúčtování poskytnutých dotací

Poskytnuté finanční prostředky (dotace) musí být použity nejpozději do 31. 12. 2022 a to včetně úhrady všech faktur.

Vyúčtování dotace předloží KSH, OSH, respektive SDH Kanceláři SH ČMS v termínech stanovených u jednotlivých typů dotací.

Zároveň s vyúčtováním, **nejpozději však do 31. 12. 2022** musí OSH nebo KSH **vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet Kanceláře SH ČMS** uvedený v Pokynu v části VII. Účetnictví.

V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci nebo nevrátí na účet Kanceláře SH ČMS nevyčerpanou část v předepsaném termínu, nebude mu v příštím roce poskytnuta.

Výše dotace

Výši jednotlivých typů dotace pro KSH, OSH, respektive SDH stanoví ÚORM na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2020, požadavků OSH a KSH a žádostí o mimořádnou dotaci.

Vysvětlení některých pojmů

DOPRAVA – dopravné jsou náklady za dopravu materiálu, věcí nebo hromadnou přepravu osob, které se zpravidla hradí bezhotovostním platebním stykem (na základě faktury dopravce).

CESTOVNÉ – přepravné jsou náklady na přepravu – jízdné jednotlivých fyzických osob – veřejným nebo soukromým dopravním prostředkem, které se zpravidla hradí hotově na základě vyplněného cestovního příkazu.

ODĚVNÍ SOUČÁSTI STEJNOKROJE MH – stejně jako kroje folklórních souborů **nepadají do negativního vymezení použití dotace** na věci osobní potřeby.

OBČERSTVENÍ – jednorázové poskytnutí stravy a nápojů ve skladbě a množství přiměřeném dané situaci. Občerstvením není dle výzvy MŠMT společné stravování poskytované účastníkům táborů, víkendových akcí apod.

DAR může být movitý nebo nemovitý a je jednou z forem odměny. Metodika MŠMT ČR k dotacím stanoví, že dar nelze z dotace hradit.

DROBNÉ ODMĚNY jsou věcné ceny při soutěžích/akcích pro děti. Jedná se např. o medaile, diplomy, knihy, vzdělávací pomůcky apod. Drobné odměny lze hradit pro děti v rámci pořádaných akcí.

Za **DĚTI** se považují ročníky 2004 až 2016, za **MLÁDEŽ** do 26 let se považují ročníky 1996 až 2003.

Za **ORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ** se považují děti a mládež, které jsou řádně registrovanými členy SH ČMS a platí členské příspěvky.

Za **NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ** se považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy SH ČMS.

ČÁST II.

Tábory

V roce 2022 je možno využít dotaci na táborovou činnost na pořízení a opravy materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu a případně na další související náklady, a to za těchto podmínek:

- účastníci tábora jsou děti od 6 do 18 let (rok narození 2004 až 2016)
- jedná se o vyvrcholení celoroční činnosti organizace
- pobytová akce o délce trvání min. 7 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu
- provozovatelem je KSH, OSH, SDH
- zimní tábory probíhají v termínu 1.1. – 31.3. 2022
- letní tábory probíhají v termínu 1.7. – 31.8.2022.
- použitá dotace nepřesáhne 70 % z celkových nákladů tábora
- hlavní vedoucí tábora splňuje kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce a předloží k žádosti o dotaci osvědčení o absolvování kurzu u akreditované organizace
- provozovatel tábora je povinen předložit řádné vyúčtování tábora na OSH ve stanoveném termínu s dalšími přílohami uvedenými na formuláři vyúčtování

Povinností provozovatele tábora je využití dotace sledovat v účetnictví odděleně, dle části VII. tohoto Pokynu, od ostatních nákladů tábora hrazených z vlastních nebo jiných zdrojů (každý účetní doklad hrazený ze státní dotace z MŠMT ČR označit zkratkou DMSTA).

Účetnictví tábora musí být součástí řádného účetnictví SDH, OSH nebo KSH.

Kompletní táborová evidence včetně celkového účetnictví tábora musí být uložena u provozovatele tábora a musí být předložena při případné kontrole.

Čerpání dotace podléhá věcné kontrole pracovníků MŠMT, ÚKRR SH ČMS, Kanceláře SH ČMS nebo ÚORM a jiných kontrolních institucí k tomu určených.

Žádost o dotaci (jen letní tábory)

O dotaci na letní tábory je nezbytné si požádat prostřednictvím OSH (v případě zimních táborů se o dotaci nežádá, zasílá se přímo vyúčtování).

Pořadatel tábora vyplní žádost (příloha č. 6), kterou po dohodě odevzdá na své OSH.

OSH následně zašle sumář (příloha č. 5) s příslušnými přílohami v elektronické podobě na adresu dotace@dh.cz, **nejpozději do 15. května 2022.**

Výše dotace

Výše dotace na zimní tábory činí 80 Kč / osoba 6–18 let / den.

Výše dotace na letní tábory bude stanovena na základě doručených žádostí a zveřejněna na www.strankach.uceku.mladeze.sh.cms nejpozději do 31. května 2022.

Dotace bude na účty OSH převedena po odevzdání vyúčtování.

Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace provede pořadatel na příslušném formuláři – Vyúčtování dotace na tábory v roce 2022 (příloha č. 8) a musí obsahovat všechny přílohy:

- **očíslovaný seznam všech účastníků** s uvedením jména, příjmení, data narození a bydliště trvalého pobytu. V seznamu budou **viditelně odděleni** účastníci do 6 let, děti 6–18 let, 18–26 a nad 26 let,
- kopie dokladů, na které byla využita dotace, označených zkratkou DMSTA
- kopie peněžního deníku nebo výsledovka zakázky „Dotace MŠMT – letní (zimní) tábory,
- 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod.,
- v případě zimního tábora kopie osvědčení o absolvování kurzu hlavního vedoucího tábora.

Pořadatel odevzdá vyúčtování na své OSH.

OSH uzavře se všemi organizátory táborů Dílčí dohody (příloha č. 1).

Termín a způsob odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a informují o tom SDH.

OSH zašle sumář vyúčtování (příloha č. 7), jehož přílohu budou tvořit zkontrolované:

- úplně vyplněné formuláře vyúčtování SDH,
- seznamy účastníků dodané jednotlivými SDH,
- fotografie dodané jednotlivými SDH
- v případě zimních táborů osvědčení o absolvování kurzu hlavního vedoucího tábora.

OSH zašle sumář s přílohami v elektronické podobě na adresu dotace@dh.cz nejpozději do:

- **15. května 2022** v případě **zimních** táborů,
- **30. září 2022** v případě **letních** táborů.

ČÁST III.

Vzdělávání vedoucích a instruktorů

Základní příprava (školení) instruktorů a vedoucích v rámci OSH

Dotace je určena na zabezpečení školení vedoucích mládeže SH ČMS II. a III. stupně.

Dotaci lze použít na úhradu přímých nákladů spojených s přípravou a vlastní organizací školení, pokud to není v rozporu s Částí I. – všeobecné podmínky tohoto Pokynu.

Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci viz. příloha č. 2 tohoto Pokynu.

Školení musí splňovat podmínky Směrnice činnosti s kolektivy MH.

Absolventi školení obdrží písemné osvědčení o získané kvalifikaci, pokud kvalifikaci získali, případně si jí zvýšili nebo záznam o obnově kvalifikace, pokud kvalifikaci obnovili, který se provádí do dříve získaného osvědčení (do tabulky na zadní straně osvědčení) dle Směrnice činnosti s kolektivy mladých hasičů.

OSH nebo rovněž provede záznam o získání nebo obnovení kvalifikace do Centrální evidence SH ČMS.

Osvědčení nebo záznam o obnově se nevystavuje v případě, že se jedná o školení informačního charakteru, účast vedoucích na takovém školení se eviduje pouze v presenční listině.

Kompletní evidence o průběhu školení – pozvánky, harmonogram školení, presenční listina, výsledky zkoušek apod., musí být uložena u pořadatele školení.

Výše dotace

Výše dotace pro KSH a OSH byla stanovena na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2020, požadavků OSH a KSH a žádostí o mimořádnou dotaci.

Dotace nesmí v rámci jednotlivého školení **překročit limit 350 Kč / osoba / den.**

Dotace nesmí překročit 70 % celkových nákladů na vzdělávání vedoucích v rámci OSH nebo KSH.

Dotace bude na účty OSH převedena na základě předloženého vyúčtování.

Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na vzdělávání vedoucích a instruktorů v rámci OSH v roce 2022 (příloha č. 9). Přílohou vyúčtování musí být vyplněný Záznam o konání vzdělávací akce (příloha č. 10) za každou (i nedotovanou) vzdělávací akci uvedenou ve vyúčtování.

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod.

Vyúčtování včetně všech příloh zašle OSH elektronicky na adresu dotace@dh.cz nejpozději do 20. listopadu 2022.

ČÁST IV.

Přímá podpora činnosti pobočných spolků

Oblast přímé podpory činnosti pobočných spolků zahrnuje dvě oblasti:

- Provozní náklady OSH a KSH
- Materiálně technická základna SDH

Výše dotace pro KSH a OSH byla stanovena na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2020, požadavků OSH a KSH a žádostí o mimořádnou dotaci.

OSH obdrží pro obě části souhrnnou částku. OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace mezi jednotlivé části a předloží ho VV OSH ke schválení. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních dotací 2022.

Provozní náklady KSH a OSH

V případě provozních nákladů KSH a OSH je dotace určena VÝHRADNĚ na úhradu provozních nákladů KSH a OSH vynaložených v souvislosti se zabezpečením péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže, realizované prostřednictvím činností úseku mládeže KSH a OSH, respektive s činností KORM a OORM, a to včetně nákladů na materiálně-technickou základnu.

Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci viz. příloha č. 2 tohoto Pokynu.

Z dotace nelze hradit materiál určený k dalšímu prodeji, ani vybavení sportovních areálů a materiálu, který přímo souvisí s činností sportovních oddílů SDH.

Kancelář KSH nebo OSH je povinna zajistit:

- evidenci členské základny mladých hasičů, vedoucích a instruktorů a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase v Centrální evidenci členů SH ČMS,
- neprodlené předávání veškerých informací poskytnuté úsekem mládeže Kanceláře SH ČMS vedoucímu KORM, OORM, členům KORM, OORM a v případě OSH i vedoucím všech registrovaných kolektivů mladých hasičů,
- kompletní servis pro činnost KORM, OORM,
- prezentaci činnosti mládeže SH ČMS a MŠMT na akcích souvisejících s projektem.

Dotace musí být využita přednostně k výše uvedeným účelům!

Účetní zpracování dotace musí být součástí řádného účetnictví KSH nebo OSH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně na účtech k tomu určených a musí být označeny zkratkou DMSPR.

Výše dotace

Výše dotace pro KSH a OSH byla stanovena na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2020, požadavků OSH a KSH a žádostí o mimořádnou dotaci.

Dotace nesmí překročit 70 % celkových provozních nákladů úseku mládeže KSH nebo OSH.

KSH nebo OSH vyčíslí do vyúčtování celkové roční provozní náklady všech úseků činnosti (tedy celý roční nájem, spotřeba energií za celý rok, náklady na telefon, internet a další služby za celý rok, ...), z nichž cca 1/3 je považována za náklady úseku mládeže. Provozní náklady tvoří běžné výdaje související s provozem a chodem OSH, nikoli náklady jednotlivých pořádaných akcí.

Dotace bude na účty KSH a OSH převedena na základě předloženého vyúčtování.

Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na přímou podporu činnosti – provozní náklady KSH a OSH v roce 2022 (příloha č. 11).

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod.

Vyúčtování zašle OSH elektronicky na adresu dotace@dh.cz nejpozději do 30. listopadu 2022.

Materiálně – technická základna SDH

Dotace je určena na dovybavení materiálně-technické základny kolektivů mladých hasičů, které působí v rámci SDH a jsou řádně evidované prostřednictvím registračního listu kolektivu na OSH.

Dotaci lze čerpat na materiál, vybavení (táborové vybavení, vybavení kluboven, stejnokroje mladých hasičů) a opravy a údržbu tohoto materiálu a vybavení.

Upřesnění výše uvedených pojmů (položek) viz příloha č. 2 tohoto Pokynu.

Dotaci nelze čerpat na vybavení sportovních areálů a materiálu, který přímo souvisí s činnostmi sportovních oddílů SDH.

Účetní zpracování nákupu materiálu nebo oprav musí být součástí řádného účetnictví SDH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady (paragony, faktury) hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSMTZ.

Materiál a vybavení pořízené z dotace musí být zaznamenán v inventarizačním seznamu SDH.

Výše dotace

OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace mezi jednotlivá SDH a předloží ho VV OSH ke schválení. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních dotací 2022.

Dotace bude na účty SDH převedena na základě předloženého vyúčtování.

Vyúčtování dotace

OSH uzavře se všemi SDH, čerpající dotaci na MTZ SDH Dílčí dohody (příloha č. 1).

Termín a způsob odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a informují o tom SDH.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na MTZ SDH v roce 2022 (příloha č. 13), a to i v případě, že část materiálu byla nakoupena prostřednictvím OSH a rozdělena do SDH předávacím protokolem (Příloha č. 14).

Přílohu vyúčtování tvoří:

- kopie dokladů, na které byla využita dotace, označených zkratkou DMSMTZ,
- kopie peněžního deníku nebo výsledovka zakázky „Dotace MŠMT – MTZ SDH.

OSH zpracuje na základě doručených vyúčtování sumář za OSH (příloha č. 12), který zašle v elektronické podobě (přímo v tabulce Excel) **nejpozději do 15. listopadu 2022** na příslušné KSH.

KSH zpracuje na základě doručených vyúčtování sumář za KSH (příloha č. 12), který zašle v elektronické podobě (přímo v tabulce Excel) **nejpozději do 30. listopadu 2022** na adresu dotace@dh.cz.

ČÁST V.

Volnočasové aktivity

Dotace je určena převážně na vytváření nabídky a rozvoj volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání v rámci členské základny dětí a mládeže SH ČMS a v určité míře i aktivit určených pro neorganizované děti a mládež. Dotace je určena i na podporu akcí, které jsou zaměřené na výchovu dětí a mládeže v oblasti participace, vzájemné tolerance a zdravého životního stylu zejména s ohledem na rozvoj tělesné kondice dětí a mládeže.

Čerpání dotace je podmíněno účastí min. 70 % osob 6–26 let z celkového počtu zúčastněných.

Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci, viz příloha č. 2 tohoto Pokynu.

Kromě omezení uvedených v Části I. – Všeobecné podmínky tohoto Pokynu NELZE dotaci použít na aktivity související s činností sportovních oddílů SDH.

Účetní zpracování akce musí být součástí řádného účetnictví KSH, OSH nebo SDH (podle toho, kdo je příjemcem dotace), samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSVA.

U všech akcí, na které je čerpána státní dotace má příjemce dotace povinnost zpracovat a uložit ve své evidenci kompletní **dokumentaci akce** (pozvánky, plakáty, fotografie, články, seznamy účastníků vícedenních akcí apod.) a zjistit její presentaci na veřejnosti.

Výše dotace

Výše dotace pro KSH a OSH byla stanovena na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2020, požadavků OSH a KSH a žádostí o mimořádnou dotaci.

OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace mezi OSH a jednotlivá SDH a předloží ho VV OSH ke schválení. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních dotací 2022.

Dotace bude na účty KSH, OSH a SDH převedena na základě předloženého vyúčtování.

Vyúčtování dotace

OSH uzavře se všemi SDH, čerpající dotaci na volnočasové aktivity Dílčí dohody (příloha č. 1). Termín a způsob odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a informují o tom SDH.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na volnočasové aktivity v roce 2022 (příloha č. 16).

Přílohu vyúčtování tvoří:

- kopie dokladů, na které byla využita dotace, označených zkratkou DMSVA,
- kopie peněžního deníku nebo výsledovka zakázky „Dotace MŠMT – Volnočasové aktivity,
- v případě vícedenních akcí seznam všech účastníků (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště).

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s presentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod. Fotografie se zasílají na adresu dotace@dh.cz (do předmětu zprávy uveďte „Foto – Volnočasové aktivity“).

OSH zpracuje na základě doručených vyúčtování sumář za OSH (příloha č. 15), který zašle v elektronické podobě (přímo v tabulce Excel) **nejpozději do 15. listopadu 2022** na příslušné KSH.

KSH zpracuje na základě doručených vyúčtování sumář za KSH (příloha č. 15), který zašle v elektronické podobě (přímo v tabulce Excel) **nejpozději do 30. listopadu 2022** na adresu dotace@dh.cz.

Část VI.

Specifické aktivity

Mezigenerační dialog

Jedná se o specifické volnočasové aktivity, které vedou k posilování mezigenerační solidarity a spolupráce.

Příklady vybraných akcí:

- Veřejná vystoupení pro seniory
- Kulturní akce pro zasloužilé hasiče
- Společný výlet se seniory
- Pravidelný úklid pro seniory
- Beseda s hasiči „ze staré gardy“
- Celodenní setkání mladých hasičů a seniorů
- Jarní úklid seniorům
- Vánoční dárky seniorům
- Přání k životnímu jubileu
- Pravidelné návštěvy domovů seniorů
- Počítačový kurz pro seniory vedený mladými hasiči
- Společný pochod všech generací
- Sousedský den s pečovatelským domem
- Ukázky používání hasičích prostředků v domácnosti pro seniory
- Společná večere pro seniory
- Mezigenerační výměna tradic

V případě mezigeneračního dialogu není předepsaný poměr účastníků do 26 let a starších, je však podmíněn společnou účastí dětí a mládeže a seniorů.

Zelená / udržitelná Evropa

Jedná se o specifické volnočasové aktivity, ve kterých se děti a mládež zapojují do ochrany životního prostředí, vzdělávání v této oblasti apod.

Příklady vybraných akcí:

- Uklid'me svět, uklid'me Česko
- 72 hodin
- Výsadba zeleně
- Úklid obce či jiných veřejných prostor (les, potok, ...)

Propojování formálního a neformálního vzdělávání (akce se ZŠ a SŠ)

Jedná se o specifické volnočasové aktivity, které jsou zaměřené na spolupráci kolektivů mladých hasičů se základními a středními školami a jejich společné aktivity.

Příklady vybraných akcí:

- Beseda na téma PO ve spolupráci se školou
- Exkurze žáků a studentů na hasičské zbrojnici
- Soutěžní dopoledne ve škole
- Spolupráce kolektivu MH a školy na akci pro veřejnost

Obecné podmínky specifických aktivit

Účetní zpracování akce musí být součástí řádného účetnictví KSH, OSH nebo SDH (podle toho, kdo je příjemcem dotace), samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSSA.

U všech akcí, na které je čerpána státní dotace má příjemce dotace povinnost zpracovat a uložit ve své evidenci kompletní **dokumentaci akce** (pozvánky, plakáty, fotografie, články, seznamy účastníků vícedenních akcí apod.) a zjistit její presentaci na veřejnosti.

Výše dotace

Výše dotace pro KSH a OSH byla stanovena na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2020, požadavků OSH a KSH a žádostí o mimořádnou dotaci.

OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace mezi OSH a jednotlivá SDH a předloží ho VV OSH ke schválení. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních dotací 2022.

Dotace bude na účty KSH, OSH a SDH převedena na základě předloženého vyúčtování.

Vyúčtování dotace

OSH uzavře se všemi SDH, čerpající dotaci na specifické aktivity Dílčí dohody (příloha č. 1). Termín a způsob odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a informují o tom SDH.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na specifické aktivity v roce 2022 (příloha č. 18).

Přílohu vyúčtování tvoří:

- kopie dokladů, na které byla využita dotace, označených zkratkou DMSVA,
- kopie peněžního deníku nebo výsledovka zakázky „Dotace MŠMT – Volnočasové aktivity.

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s presentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod. Fotografie se zasílají na adresu dotace@dh.cz (do předmětu zprávy uveďte „Foto SA – Mezigenerační dialog / Zelená Evropa / Akce se školami“ – dle typu akce).

OSH zpracuje na základě doručených vyúčtování sumář za OSH (příloha č. 17), který zašle v elektronické podobě (přímo v tabulce Excel) **nejpozději do 15. listopadu 2022** na příslušné KSH.

KSH zpracuje na základě doručených vyúčtování sumář za KSH (příloha č. 17), který zašle v elektronické podobě (přímo v tabulce Excel) **nejpozději do 30. listopadu 2022** na adresu dotace@dh.cz.

ČÁST VII.

Podvojně účetnictví

Náklady z vlastních zdrojů i z dotace se účtují na stejný účet. Rozlišení se provádí pomocí zakázek.

Při účtování dokladů, které jsou hrazeny jak z dotace, tak z vlastních zdrojů, musíte zaúčtovat doklad položkově. První položka bude částka hrazená z dotace s příslušnou zakázkou dotace. Druhá položka bude částka hrazená z vlastních zdrojů s příslušnou zakázkou vlastních zdrojů. Všechny doklady hrazené z dotace musí být označeny příslušnou zkratkou. V případě, že doklad je hrazený z dotace pouze částečně, musí být vedle zkratky uvedena také částka hrazená z dotace.

Tábory

Dotaci přijmete na účet: 346850 (letní tábory) a 346860 (zimní tábory).

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH jako provozovatelé (organizátoři) táborů převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – tábor“.

Pokud OSH organizuje svůj tábor, výši dotace, kterou bude na tento tábor čerpat zaúčtujte interním dokladem jako nárok na dotaci na 346850/691850 (letní tábor) nebo 346860/691860 (zimní tábor).

Na účtech 346850 a 346860 bude 0.

Každý organizátor tábora (SDH, OSH), musí po skončení tábora zahrnout účetnictví tábora do celkového účetnictví sboru (okresu) minimálně ve formě účetní evidence celkových příjmů a výdajů na táboře na příslušných účtech:

VZOR:

682 285 (286) Příjmy tábora – vlastní zdroje (příspěvky dětí, dary apod.)	115 000,- Kč
691 850 (860) Dotace MŠMT na tábor	25 000,- Kč
518 850 (860) – zakázka MŠMT-V-LT (ZT) Výdaje tábora hrazené z vlastních zdrojů	115 000,- Kč
518 850 (860) – zakázka MŠMT-D-LT (ZT) Výdaje tábora hrazené z dotace MŠMT (soubor dokladů označených DMSTA)	25 000,- Kč

Výsledek hospodaření tábora pořádaného:

PŘÍJMY = 691850 (860) + 682285 (286)

VÝDAJE = 518850 (860)

Vzdělávání vedoucích

Dotaci přijmete na účet: 346820 a zaúčtujte interním dokladem jako nárok na dotaci 346820/691820.

Výdaje hrazené z dotace i z vlastních zdrojů zúčtujete na účet 518820 a příslušnou zakázku MŠMT-D-VV nebo MŠMT-V-VV.

Celkové náklady na školení vedoucích jsou na účtu 518820.

Provozní náklady KSH a OSH

Dotaci přijmete na účet 346800 a zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci 346800/691810.

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na zakázku MŠMT-D-PROV na účtech:

501810 – kancelářské potřeby, materiál (který neevidujete v inventuře)

501870 – vybavení do 40 000,- Kč (evidujete v inventuře nebo seznamu majetku)

502810 – energie

511810 – opravy a údržba

512810 – cestovné, strava, ubytování

518810 – služby – internet, poštovné, propagace, telefon, nájem a jiné provozní náklady

Celkové provozní náklady = provozní náklady hrazené z dotace + veškeré další provozní náklady (nájem, telefon, materiál, internet, cestovné, občerstvení apod.) za celý rok 2022.

Materiálně – technická základna SDH

a) Materiál pořizují přímo SDH, kterým OSH přeposílá dotaci na základě vyúčtování
Dotaci přijmete na účet 346881.

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – MTZ SDH“.

Na účtu 346881 bude 0.

Pokud SDH účtují v podvojném účetnictví, postupují obdobně jako OSH dle bodu b).

b) Materiál pořizuje hromadně OSH a předává jednotlivým SDH

Dotaci přijmete na účet 346881.

Dotaci si zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci na 346881/691881.

Příjmy od SDH (úhrada vlastních zdrojů) zaúčtujete na 682288.

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na účet 501871 a zakázku MŠMT-D-MTZ.

Výdaje hrazené z vlastních zdrojů zaúčtujete na účet 501871 a zakázku MŠMT-V-MTZ.

Při této variantě dokládá OSH místo vyúčtování SDH předávací protokol s uvedením ceny materiálu.

Volnočasové aktivity

Dotaci přijmete na účet: 346830 (část dotace na vlastní akce OSH nebo KSH) a 346831 (část dotace na akce SDH).

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH jako organizátoři volnočasových akcí, převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – volnočasové aktivity“.

Na účtu 346831 bude 0.

Část dotace určenou na vlastní volnočasové aktivity OSH a KSH zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci 346830/691830.

Na účtu 346830 bude 0.

Každý organizátor akce, musí po jejím ukončení zahrnout účetnictví akce do celkového účetnictví sboru (OSH, KSH) minimálně ve formě účetní evidence celkových příjmů a výdajů na akci na příslušných účtech:

VZOR:

682 281 Příspěvky na volnočasové akce – vlastní zdroje (příspěvky dětí, dary apod.)	3 500,- Kč
SDH: 691 831 OSH a KSH: 691 830 Dotace MŠMT na volnočasové aktivity	5 000,- Kč
SDH: 518 831 – zakázka MŠMT-V-V SDH OSH a KSH: 518 830 – zakázka MŠMT-V-V OSH Výdaje na VA hrazené z vlastních zdrojů	3 500,- Kč
SDH: 518 831 – zakázka MŠMT-D-V SDH OSH a KSH: 518 830 – zakázka MŠMT-D-V-OSH Výdaje na VA hrazené z dotace MŠMT (soubor dokladů označených DMSVA)	5 000,- Kč

Výsledek hospodaření akce:

PŘÍJMY = 691831 (830) + 682281

VÝDAJE = 518831 (830)

Specifické aktivity

Dotaci přijmete na účet: 346870.

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH jako organizátoři specifických aktivit převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – specifické aktivity“.

Pokud OSH organizuje své specifické aktivity, vyšší dotace, kterou bude na tyto akce čerpat zaúčtujte interním dokladem jako nárok na dotaci na 346870/691870.

Na účtu 346870 bude 0.

Každý organizátor akce, musí po jejím ukončení zahrnout účetnictví akce do celkového účetnictví sboru (OSH, KSH) minimálně ve formě účetní evidence celkových příjmů a výdajů na akci na příslušných účtech:

- Vlastní zdroje na specifické aktivity: 682 287
- Dotace MŠMT na specifické aktivity: 691 870
- Náklady hrazené z vlastních zdrojů: 518 870 – zakázka MŠMT-V-SA xx (dle druhu SA)
- Náklady hrazené z dotace: 518 870 – zakázka MŠMT-D-SA xx (dle druhu SA)

ČÁST VIII.

Oznámení o čerpání dotace

Oznámení o čerpání dotace se bude provedeno na formuláři Oznámení o čerpání dotace v rámci KSH nebo OSH v roce 2022 (příloha č. 19).

NELZE měnit účel použití přidělených dotačních prostředků v jednotlivých oblastech!

Oznámení zašlou všechna KSH a OSH elektronicky na adresu dotace@dh.cz nejpozději do 30. září 2022.

ČÁST IX.

Seznam příloh

1. Vzor dílčí dohody
2. Upřesnění položek, na které lze čerpat státní dotaci
3. Prezentace MŠMT
4. Účtová osnova
5. TA – Žádost o dotaci na letní tábory – sumář za OSH
6. TA – Žádost o dotaci na letní tábory – pro SDH
7. TA – Vyúčtování dotace na tábory – sumář za OSH
 - a. Zimní tábory
 - b. Letní tábory
8. TA – Vyúčtování dotace na tábory – pro SDH
 - a. Zimní tábory
 - b. Letní tábory
9. VZ – Vyúčtování dotace na vzdělávání vedoucích
10. VZ – Záznam o konání vzdělávací akce
11. PR – Vyúčtování dotace na provozní náklady OSH a KSH
12. MTZ – Vyúčtování dotace na MTZ SDH – sumář za OSH a KSH
13. MTZ – Vyúčtování dotace na MTZ SDH – pro SDH
14. MTZ – Předávací protokol
15. VA – Vyúčtování dotace na volnočasové aktivity – sumář za OSH a KSH
16. VA – Vyúčtování dotace na volnočasové aktivity – pro SDH
17. SA – Vyúčtování dotace na specifické aktivity – sumář za OSH a KSH
 - a. Mezigenerační dialog
 - b. Zelená Evropa
 - c. Akce se ZŠ a SŠ
18. SA – Vyúčtování dotace na specifické aktivity – pro SDH
 - a. Mezigenerační dialog
 - b. Zelená Evropa
 - c. Akce se ZŠ a SŠ
19. Oznámení o čerpání dotace