

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
úsek mládeže

Římská 45
121 07 Praha 2



METODICKÝ POKYN

pro KSH, OSH respektive SDH

k čerpání dotací poskytnutých MŠMT ČR
na základě rozhodnutí č. 0008/1/NNO/2020 o poskytnutí
neinvestiční dotace NNO ze státního rozpočtu ČR na rok 2020
s názvem: MLADÍ HASIČI 2020

na základě Projektu SH ČMS přihlášeného
do Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO
na léta 2016 až 2020,
(dále jen „Pokyn“).

PRAHA, 2020

ČÁST I.

Všeobecné podmínky

Příjemce dotace: pobočné spolky SH ČMS - KSH, OSH, SDH respektive Kolektiv mladých hasičů

Povinnosti příjemce dotace:

1. Příjemce dotace je povinen dodržet účel dotace: celoroční činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží; pravidelné a dlouhodobé činnosti určené co nejširšímu spektru dětí a mládeže, podpora aktivit a činností, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování práce s dětmi a mládeží v rámci SH ČMS.
Za pravidelné aktivity jsou považovány aktivity se opakující, předem a konkrétně stanovené v plánu práce, akce výchovně vzdělávacího charakteru, které probíhají alespoň jednou za 14 dní.
2. KSH nebo OSH respektive SDH musí mít vyrovnaný veškeré závazky vůči SH ČMS a uzavřenou Dílčí dohodu s SH ČMS o čerpání státní dotace.
3. Příjemce dotace (KSH, OSH, SDH) je povinen splnit povinnosti stanovené příjemcům dotací ze státního rozpočtu zákonem č.218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) a dalšími právními předpisy.
Příjemce je povinen při použití dotace posupovat v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
4. Poskytnutou dotaci použít účelně, **hospodárně a efektivně**, dotace se poskytuje na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu (akce), což znamená, že **v rámci dotace nesmí být realizován zisk.**
Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt (akci) z více zdrojů není povolena.
Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem.
5. Neposkytovat z přidělených prostředků dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z Kanceláře SH ČMS na nižší nebo základní organizační jednotky KSH, OSH, SDH) a z nižších organizačních jednotek na základní články (SDH).
Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojen s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřeli smlouvu/dohodu (dílčí dohoda – příloha č. 9): **pokud je realizátorem projektu SDH, má OSH povinnost uzavřít s SDH dílčí dohodu (s každým SDH, kterému bude přeposlána dotace: VA, MTZ, tábory).**
6. Vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví v souladu s **částí VI. tohoto Pokynu** a s obecně platnými předpisy, především zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
7. **Finanční prostředky použít nejpozději do 31. 12. 2020 a to včetně úhrady všech faktur.**
8. Vyhotovit vyúčtování dotace v řádných termínech dle tohoto Pokynu.
9. **Vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději však do 31. 12. 2020 na účet Kanceláře SH ČMS.**
10. Umožnit pověřeným pracovníkům Kanceláře SH ČMS, členům ÚORM, MŠMT ČR a jiným kontrolním institucím k tomu určeným ověřovat správnost a hospodárnost použití dotace.
11. **Státní dotace čerpaná na akce může činit max. 70% celkových nákladů akce (projektu). Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a dalších zdrojů. Pokud je financován dotacemi z různých státních zdrojů nesmí souběh těchto zdrojů činit více jak 70 % celkových nákladů.**
12. **Každý účetní doklad (paragon, fakturu) hrazený z dotace označit zkratkou**
DMS a dále PR, VZ, MTZ, VA, TA nebo ZA
DMSPR = Dotace MŠMT provozní náklady DMSVZ = Dotace MŠMT na vzdělávání
DMSTA = Dotace MŠMT na tábory DMSZA = Dotace MŠMT na zahraničí
DMSMTZ = Dotace MŠMT na materiálně technickou základnu
DMSVA = Dotace MŠMT na volnočasové aktivity

Vlastní zdroje zkratkou VLZDR- PR, TA, MTZ, VA, VZ, ZA.

13. Dotaci lze čerpat pouze pro děti a mládež od 6 do 26 let, s výjimkou dotace na vzdělávání vedoucích.

14. Skutečnost o finanční podpoře MŠMT prezentovat ve všech informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost (VZOR prezentace - příloha č. 11 tohoto Pokynu).

Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na občerstvení
- **úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (příloha č. 13)**
- **darů a cen (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)**
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky
- výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- **úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (OPPP) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,**
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním sdružení,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost občanských sdružení,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím, působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- **na vzdělávání, které nesouvisí s činností SH ČMS v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním**

Další vymezení čerpání dotace je uvedeno u jednotlivých typů dotací.

Pokud příjemce nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH, je DPH způsobilým údajem a jako osoba, která náklady na DPH nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace hradit.

Kontroly poskytnutých dotací

KSH, OSH případně SDH odpovídají za hospodárné použití prostředků státního rozpočtu v souladu s tímto Pokynem. Jejich čerpání evidují v účetnictví odděleně na k tomu určených účtech a všechny doklady **hrazené z dotace i vlastní zdroje k dotaci** řádně označují příslušnou zkratkou (viz. str. 1 tohoto Pokynu), aby bylo patrné, že částka uvedená na příslušném dokladu (**nebo její uvedená část**) byla hrazena ze státní dotace MŠMT ČR.

MŠMT ČR, ÚKRR SH ČMS, Kancelář SH ČMS, ÚORM a jiné kontrolní instituce k tomu určené jsou oprávněny ověřovat správnost použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány. V případě zjištěných nedostatků jsou oprávněny pozastavit dotyčným subjektům další dotace. Poskytnuté dotace podléhají i věcné kontrole, která je zaměřena na realizaci podporovaných aktivit především z kvalitativního hlediska a probíhá formou přímé účasti na probíhající akci.

Vyúčtování poskytnutých dotací

Poskytnuté finanční prostředky (dotace) musí být použity nejpozději do 31. 12. 2020 a to včetně úhrady všech faktur.

Vyúčtování dotace předloží KSH, OSH respektive SDH Kanceláři SH ČMS v termínech stanovených u jednotlivých typů dotací.

Zároveň s vyúčtováním, **nejpozději však do 31. 12. 2020** musí OSH vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet Kanceláře SH ČMS uvedený v Pokynu v části VI. Účetnictví.

V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci nebo nevrátí na účet Kanceláře SH ČMS nevyčerpanou část v předepsaném termínu, nebude mu v příštím roce poskytnuta.

Výše dotace

Výši jednotlivých typů dotace pro KSH, OSH respektive SDH stanoví ÚORM na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2019 s přihlédnutím k písemným požadavkům OSH a KSH a žádostem o mimořádnou dotaci.

Vysvětlení pojmů dle MŠMT ČR v dopise pro SH ČMS v roce 2002 č. j. 15 930/02-51: Citace

DOPRAVA = dopravné jsou náklady za dopravu materiálu, věcí nebo hromadnou přepravu osob, které se zpravidla hradí bezhotovostním platebním stykem (úhrada faktury dopravce).

CESTOVNÉ = přepravné jsou náklady na přepravu – jízdné jednotlivých fyzických osob veřejným nebo soukromým dopravním prostředkem, které se zpravidla hradí hotově na základě vyplněného cestovního příkazu.

POHOŠTĚNÍ (OBČERSTVENÍ) = jednorázové poskytnutí stravy a nápojů ve skladbě a množství přiměřeném dané situaci. (*Pozn. autora: pohoštění respektive občerstvení nelze hradit z dotace.*)

STRAVA = jako termín není v současné metodice k dotacím používán, finanční prostředky poskytnuté formou dotace na táborovou činnost lze použít i na nákup potravin a z logiky věci vyplývá, že tyto potraviny budou použity na přípravu stravy ať už pravidelné (snídaně, svačiny, obědu, večeře) nebo náhradní (např. studený balíček). V případech, kdy tábor probíhá v ubytovacím zařízení s plnou penzí, lze část těchto nákladů hradit z dotace na tábory. (*Pozn. autora: na táborech, volnočasových a vzdělávacích akcích lze z dotace hradit buď nákup potravin (účetně = materiál), ze kterých stravu připravíte nebo využít služeb zařízení, kde akce probíhá a zajistit stravu u tohoto subjektu (účetně = stravovací služba).*)

DAR = může být movitý nebo nemovitý a je jednou z forem odměny. Metodika MŠMT ČR k dotacím stanoví, že dar nelze z dotace hradit. Je tedy věcí interního pokynu nebo předpisu poskytovatele daru, při jaké příležitosti, v jaké výši a v jaké formě dar poskytovat.

ODĚVNÍ SOUČÁSTI STEJNOKROJE MH = stejně jako kroje folklórních souborů **nespadají do negativního vymezení použití dotace** na věci osobní potřeby (*Pozn. autora: z dotace lze tedy hradit veškeré stejnokrojové součásti pro MH, které zahrnuje Stejnokrojový předpis SH ČMS.*)

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO – výzva pro rok 2020:

Str. 9

OBČERSTVENÍ – není společné stravování poskytované účastníkům tábora, víkendových akcí apod.

DROBNÉ ODMĚNY jsou věcné ceny při soutěžích/akcích pro děti. Jedná se např. o medaile, diplomy, knihy, vzdělávací pomůcky apod.

ČÁST II.

Tábory

O dotaci je nezbytné si požádat na základ žádosti předložené úseku mládeže Kanceláře SH ČMS!

Formulář žádosti je součástí tohoto Pokynu jako příloha č. 2 (WORD) a 1 (EXCEL) a lze ho rovněž získat na www.dh.cz nebo na každém OSH.

Termín doručení žádostí na adresu Kanceláře SH ČMS (souhrn za OSH) je u **LETNÍCH táborů** do **15. 05. 2020!**

V době vydání tohoto metodického pokynu již proběhla většina zimních táborů.

Organizátoři zimních táborů nemusí žádat o poskytnutí dotace, ale provedou pouze jeho vyúčtování.

Dotace na ZIMNÍ tábor v roce 2020 činí 100 Kč / osoba 6 – 18 let / den.

Vyúčtování zimních táborů je nutné zaslat do 15. 05. 2020 prostřednictvím Okresního sdružení hasičů na adresu Kanceláře SH ČMS.

V roce 2020 je možno využít dotaci na táborovou činnost na pořízení a opravy MTZ vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu apod., příp. na snížení nákladů na cenu tábora pro děti ze sociálně slabých rodin a to za těchto podmínek:

- účastníci tábora jsou děti od 6 do 18 let (rozhodný den je den zahájení tábora),
- tábor se koná v termínu prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajskými úřady na území členských států EU a jeho délka trvání je **7 až 21 dnů** včetně dne příjezdu a odjezdu, u zimních táborů v termínu **1. 1. do 31. 3. 2020,**
- provozovatelem je KSH, OSH, SDH,
- použitá dotace nepřesáhne 70% z celkových nákladů tábora,
- hlavní vedoucí tábora splňuje kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce a předloží k žádosti o dotaci osvědčení hlavního vedoucího tábora o absolvování kurzu u akreditované organizace,
- provozovatel tábora je povinen předložit řádné vyúčtování tábora na OSH ve stanoveném termínu společně se jmenným seznamem účastníků tábora, který bude obsahovat jméno, datum narození a bydliště a dalšími přílohami uvedenými na formuláři vyúčtování.

Povinností provozovatele tábora je:

1) využití dotace sledovat v účetnictví odděleně dle části VI. tohoto Pokynu od ostatních nákladů tábora hrazených z vlastních nebo jiných zdrojů (každý účetní doklad hrazený ze státní dotace z MŠMT ČR označit zkratkou DMSTA)

Kompletní táborová evidence včetně celkového účetnictví tábora musí být uložena u provozovatele tábora a musí být předložena při případné kontrole.

Čerpání dotace podléhá věcné kontrole pracovníků MŠMT, ÚKRR SH ČMS, Kanceláře SH ČMS nebo ÚORM a jiných kontrolních institucí k tomu určených.

Účetnictví tábora musí být součástí řádného účetnictví SDH nebo OSH či KSH.

Vyúčtování dotace musí být provedeno na příslušném formuláři – *Vyúčtování dotace na tábory v roce 2020 - příloha č. 3 a 4 (EXCEL)* a musí obsahovat všechny přílohy uvedené na tomto formuláři (seznamy účastníků s uvedením jména, příjmení, data narození a bydliště atd.). Provozovatel tábora má povinnost odevzdat vyúčtování tábora **ve stanoveném termínu příslušné kanceláři.**

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod. a to výhradně na na EMAIL dotace@dh.cz.

Zároveň s řádně vyplněným formulářem vyúčtování odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH seznam účastníků tábora s uvedením data narození a bydliště a fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence (označené zkratkou DMSTA), na které byla využita dotace a přehled příslušného analytického účtu, na kterém jsou zaúčtovány náklady tábora hrazené z dotace.

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a uvedou jej v horní části vyúčtování pro SDH.

Souhrnné vyúčtování musí OSH odevzdat na adresu Kanceláře SH ČMS nejpozději do 30. 09. 2020.

Na pozdě doručená vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

Výše dotace u **zimních táborů je **100 Kč**/osoba 6 – 18 let/den a výše dotace u **letních táborů** je **51 Kč**/osoba 6 – 18 let/den.**

Dotace bude na účty OSH respektive SDH převedena na základě předloženého vyúčtování.

ČÁST III.

Vzdělávání vedoucích a instruktorů

Základní příprava (školení) instruktorů a vedoucích v rámci OSH.

Absolventi školení **obdrží písemné osvědčení** o získané kvalifikaci, pokud kvalifikaci získali, případně si jí zvýšili **nebo záznam o obnově kvalifikace**, pokud kvalifikaci obnovili, který se provádí do dříve získaného osvědčení (do tabulky na zadní straně osvědčení) dle Směrnice činnosti s kolektivy mladých hasičů.

Vzory osvědčení naleznete na www.dh.cz.

Osvědčení nebo záznam o obnově se nevystavuje v případě, že se jedná o školení INFORMAČNÍHO CHARAKTERU, účast vedoucích na takovém školení se eviduje pouze v presenční listině.

V případě **získávání kvalifikace** musí vzdělávací proces splňovat **podmínky Směrnice činnosti s kolektivy MH.**

Kompletní evidence o průběhu školení - pozvánky, harmonogram školení, presenční listina, výsledky zkoušek, atd., musí být **uložena u pořadatele školení.**

Max. limit dotace je pro rok 2020 stanoven MŠMT ČR na 350 Kč/osoba/den.

Dotaci lze použít na úhradu přímých nákladů spojených s přípravou a vlastní organizací školení, pokud to není v rozporu s Částí I. -všeobecné podmínky tohoto Pokynu.

Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci viz. příloha č. 6 tohoto Pokynu.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na vzdělávání vedoucích a instruktorů v rámci OSH v roce 2020*, který je **přílohou č. 7 (EXCEL)** tohoto Pokynu.

*Součástí vyúčtování musí být min. **3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod. a to výhradně na EMAIL dotace@dh.cz***

Přílohou musí být vyplněný Záznam o konání vzdělávací akce (příloha č. 5) za každou (i nedotovanou) vzdělávací akci uvedenou ve vyúčtování.

Termín vyúčtování dotace je nejpozději do 20. 11. 2020.

Na pozdě doručená vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

Dotace bude na účty OSH převedena na základě předloženého vyúčtování.

ČÁST IV.

Přímá podpora činnosti

A. Provozní náklady OSH, KSH, mzdy

V případě provozních nákladů OSH a KSH je dotace určena VÝHRADNĚ na úhradu provozních nákladů KSH a OSH vynaložených v souvislosti se zabezpečením péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže, realizované prostřednictvím činností úseku mládeže KSH a OSH respektive s činností KORM a OORM a to včetně nákladů na materiálně-technickou základnu a mzdy nebo DPP, a to pouze těch pracovníků, kteří se přímo podílejí na realizaci projektu (nelze hradit DPČ).

Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci viz. příloha č. 6 tohoto Pokynu.

Každé KSH, OSH obdrží v rozpisu souhrnnou výši dotace, která bude uvedena v Dílčí dohodě jako oblast přímá podpora činnosti.

Dotaci lze čerpat i na mzdové prostředky pracovníků, kteří se přímo podílejí na realizaci Projektu.

Z dotace nelze hradit MATERIÁL určený k dalšímu prodeji.

Dotaci lze čerpat při dodržení těchto podmínek:

Kancelář KSH respektive OSH v roce 2020 zajistí:

- evidenci členské základny mladých hasičů, vedoucích a instruktorů a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase v ELEKTRONICKÉM EVIDENČNÍM PROGRAMU ČLENSKÉ ZÁKLADNY
- neprodlené předávání veškerých informací poskytnuté úsekem mládeže Kanceláře SH ČMS vedoucímu KORM, OORM, členům KORM, OORM a v případě OSH i vedoucím všech registrovaných kolektivů mladých hasičů a dorostu,
- kompletní servis pro činnost KORM, OORM
- prezentaci činnosti mládeže SH ČMS a MŠMT na akcích souvisejících s projektem.

Dotace musí být využita přednostně k výše uvedeným účelům!

Účetní zpracování dotace musí být součástí řádného účetnictví KSH nebo OSH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně na účtech k tomu určených a musí být označeny zkratkou DMSPR.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na přímou podporu činnosti - provozní náklady KSH a OSH v roce 2020*, které je **přílohou č. 10 (EXCEL)**, formuláři *Vyúčtování dotace na mzdové prostředky zaměstnanců KSH a OSH v roce 2020*, které je **přílohou č. 12 (EXCEL včetně příloh MZDY a OPPP)**.

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod. a to výhradně na EMAIL dotace@dh.cz

Termín vyúčtování provozních nákladů OSH a KSH je nejpozději do 30. 11. 2020, **dotace na mzdy nejpozději do 10. 1. 2021. Na pozdě doručená vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.**

Dotace na provozní náklady OSH bude převedena po vyúčtování.

Dotace na provozní náklady KSH a mzdy OSH bude převedena po podpisu dílčí dohody.

B. Materiálně technická základna SDH

Dotace je určena dovybavení materiálně-technické základny kolektivů mladých hasičů, které působí v rámci SDH a jsou řádně evidované prostřednictvím registračního listu na OSH.

Dotaci lze čerpat na:

- materiál**
- vybavení (inventář)**
- oprava a údržba**

Upřesnění výše uvedených pojmů (položek) viz příloha č. 6 tohoto Pokynu.

Účetní zpracování nákupu materiálu nebo oprav musí být součástí řádného účetnictví SDH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady (paragony, faktury) hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSMTZ.

Materiál pořízený z dotace musí být zaznamenán v inventarizačním seznamu SDH.

OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace a předloží ho VV OSH. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních dotací 2020.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na materiálně - technickou základnu SDH v roce 2020*, který je *přílohou č. 17,18 (EXCEL)* tohoto Pokynu, a to i v případě, že část materiálu byla nakoupena prostřednictvím OSH a rozdělena do SDH předávacím protokolem (Příloha č. 8).

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů.

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence (označené zkratkou DMSMTZ), na které byla využita dotace.

POZOR – OSH odevzdá vyúčtování na KSH !

Termín odevzdání vyúčtování z OSH na KSH je do 15. 11. 2020.

Termín vyúčtování pro KSH, doručení sumáře vyúčtování MTZ SDH Kanceláři SH ČMS je do 30. 11. 2020.

Na pozdě odevzdaná vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

Dotace bude na účty OSH respektive SDH převedena po předložení vyúčtování.

Každé OSH obdrží v rozpisu **souhrnnou výši dotace pro části A. i B.**, která bude uvedena v Dílčí dohodě jako oblast **Přímá podpora činnosti**.

ČÁST V.

Volnočasové aktivity

Dotace je určena převážně na vytváření nabídky a rozvoj volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání v rámci členské základny dětí a mládeže SH ČMS a v určité míře i aktivit určených pro neorganizované děti a mládež. Dotace je určena i na podporu akcí, které jsou zaměřené na výchovu dětí a mládeže v oblasti participaci, vzájemné tolerance a zdravého životního stylu zejména s ohledem na rozvoj tělesné kondice dětí a mládeže.

U všech akcí, na které je čerpána státní dotace má příjemce dotace povinnost zpracovat a uložit ve své evidenci kompletní **dokumentaci akce** (seznamy účastníků – zejména u vícedenních akcí, články, pozvánky, plakáty, fotografie, organizační pokyny, pravidla soutěže, výsledky apod.) a zjistit její prezentaci na veřejnosti.

Čerpání dotace je podmíněno účastí min. 70% osob 6 - 26 let z celkového počtu zúčastněných.

Kromě omezení uvedených v Části I. - Všeobecné podmínky tohoto Pokynu NELZE dále dotaci použít na: postupová kola hry PLAMEN a postupové soutěže v požárním sportu dorostu!!!

Účetní zpracování akce musí být součástí řádného účetnictví KSH, OSH nebo SDH (podle toho, kdo je příjemcem dotace), samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSVA.

Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci viz příloha č. 6 tohoto Pokynu.

Každé OSH obdrží v rozpisu **souhrnnou výši dotace**, která bude uvedena v Dílčí dohodě jako oblast volnočasové aktivity KSH, OSH i SDH.

OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace a předloží ho VV OSH. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních dotací 2020.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na volnočasové aktivity OSH a SDH v roce 2020*, který je **přílohou č. 14, 15 (EXCEL)** tohoto Pokynu.

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod. ! Fotografie se zasílají na adresu dotace@dh.cz

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví Okresní sdružení hasičů.

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence (označené zkratkou DMSVA), na které byla využita dotace.

POZOR – OSH odevzdá vyúčtování na KSH !

Termín odevzdání vyúčtování z OSH na KSH je do 15. 11. 2020.

Termín vyúčtování pro KSH, doručení sumáře vyúčtování VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT Kanceláři SH ČMS je do 30. 11. 2020.

Na pozdě odevzdaná vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

Dotace bude na účty KSH, OSH respektive SDH převedena na základě vyúčtování.

ČÁST VI.

A. Účetnictví (podvojně) - pro 6 místnou účtovou osnovu

Náklady z vlastních zdrojů i z dotace se účtují na stejný účet. Rozlišení se provádí pomocí zakázek.

1. Tábory

Varianta 1 – OSH není provozovatelem (organizátorem) tábora, tábor organizuje SDH (lze účtovat i v jednoduchém účetnictví, níže popis účtování v účetnictví podvojném)

Dotaci přijmete na účet: 346850 (letní tábory) a 346860 (zimní tábory).

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH jako provozovatelé (organizátoři) táborů převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – tábor“ a na účtech 346850 nebo 346860 bude 0.

Každé SDH, které pořádá tábor, musí po skončení tábora zahrnout účetnictví tábora do celkového účetnictví sboru minimálně ve formě účetní evidence celkových příjmů a výdajů na táboře na příslušných účtech:

VZOR:

682 285 (286) PŘÍJMY TÁBORA – vlastní zdroje 5 600 Kč (příspěvky dětí, dary apod.)

691 850 (860) DOTACE MŠTM ČR NA TÁBOR 25 000 Kč

518 850 (860) – zakázka MŠMT-V-LT (ZT) -

VÝDAJE TÁBORA HRAZENÉ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ 5 600 Kč

518 850 (860) – zakázka MŠMT-D-LT (ZT) -

VÝDAJE TÁBORA HRAZENÉ Z DOTACE MŠMT ČR 25 000 Kč

(soubor dokladů hrazených z dotace označených DMSTA)

Varianta 2 – OSH je také jedním z provozovatelů (organizátorů) tábora

Dotaci přijmete na účet 346850 (letní tábory) a 346860 (zimní tábory).

Na základě vyúčtování, která vám přeloží jednotlivá SDH za své tábory převedete příslušné částky na účty SDH nebo je vyplatíte hotově.

Výši dotace, kterou budete čerpat na „svůj“ tábor (tábor pořádaný OSH) zaúčtujte interním dokladem jako nárok na dotaci na 346850 (346860) a 691850 (letní tábor) a 691860 (zimní tábor).

Příspěvky na tábor (poplatky od dětí, dary a jiné příspěvky) evidujete na účtech 682285 (letní tábor) a 682286 (zimní tábor).

Výdaje hrazené z dotace i z vlastních zdrojů zaúčtujete na účtu 518850 (letní tábor) a 518860 (zimní tábor) **s příslušnou zakázkou.**

Výsledek hospodaření tábora pořádaného OSH:

PŘÍJMY = 691850 (860) + 682285 (286)

VÝDAJE = 518850 (860)

2. Vzdělávání vedoucích

Výši dotace, kterou budete čerpat na vzdělávání, zaúčtujte interním dokladem jako nárok na dotaci 346820 / 691 820.

Výdaje hrazené z dotace i z vlastních zdrojů zúčtujete na účet 518820.

Celkové náklady na školení vedoucích jsou na účtu 518820.

Nevyčerpané prostředky z dotace vraťte nejpozději do 31. 12. 2020 na č. ú. 20036-13965389/0800, VS 6820* (***... je číslo OSH).**

3. Činnost KSH a OSH

PROVOZ

Dotaci přijmete na účet 346800 a zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci 346800/691810.

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na účtech:

- materiál, kancelářské potřeby (účet 501810) – materiál, který neevidujete v inventuře
- vybavení (do 40000) (účet 501870) – materiál, který evidujete v inventuře resp. v seznamu majetku
- energie (účet 502810)
- opravy a údržba (účet 511810)
- cestovné, stravné, ubytování (512810)
- internet, propagace, poštovné, telefon, fax, doprava, nájem kanceláře a jiné provozní náklady
→služby (účet 518810)

Celkové provozní náklady = provozní náklady hrazené z dotace + veškeré další provozní náklady hrazené z vlastních zdrojů (cestovné, občerstvení, mzdy, dohody apod.) v roce 2020, jsou to v podstatě VEŠKERÉ provozní náklady OSH v daném roce, které nebyly hrazeny z žádné dotace.

Nevyčerpané prostředky z dotace vraťte nejpozději do 31. 12. 2020 na č. ú. 20036-13965389/0800, VS 6800* (***... je číslo OSH).**

MZDY

Dotaci na mzdy přijmete na účet 346810 a zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci 346810/691800.

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na účet 521810 (hrubá mzda), 521820 (OPPP-dohody) a 524810 (soc. a zdrav. poj. hrazené zaměstnavatelem).

Výdaje hrazené z vlastních zdrojů zaúčtujete na stejné účty jako dotaci s příslušnou zakázkou.

Celkové mzdové náklady = 521810, 521820, 524810 (dotace + vlastní zdroje)

Nevyčerpané prostředky z dotace vraťte nejpozději do 31. 12. 2020 a č. ú. 20036-13965389/0800, VS 6801* (***... je číslo OSH).**

4. Volnočasové aktivity

Varianta 1 – OSH není organizátorem žádné akce, akce organizují pouze SDH (lze účtovat i v jednoduchém účetnictví, níže popis účtování v účetnictví podvojném)

Dotaci přijmete na účet: 346830

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH jako organizátoři akcí převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – volnočasovka“ a na účtu 346830 bude 0.

Každé SDH, které pořádá volnočasovou akci pro děti a mládež musí zahrnout výdaje a příjmy z této akce do celkového účetnictví sboru.

Příklad účtování:

	682 281	691 831	518 831	518 831
	přijaté příspěvky k VA	dotace VA	náklady hr.z dotace VA	nákl.htr.z vl.zdr. k VA
-účastnický pop. na výlet	3500 Kč			
-doprava			1180 Kč	1503 Kč
-vstupné - výlet				1997 Kč
-strava - výlet			3820 Kč	
-dotace na VA z MŠMT		5000 Kč		

Varianta 2 – OSH je také jedním z organizátorů volnočasové akce

Dotaci přijmete na účet: 346830

Na základě vyúčtování, která vám přeloží SDH za své tábory převedete příslušné částky na účty SDH nebo je vyplatíte hotově.

Dotaci na „svoji (e)“ akci (e) (akce pořádaná (é) OSH) si zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci na 346830 a 691830.

Příspěvky na akci (poplatky od dětí, dary, startovné a jiné příspěvky) evidujete na účtu 682281 – vlastní zdroje. Výdaje hrazené z vlastních zdrojů zaúčtujete na stejné účty jako dotaci 518830 s příslušnou zakázkou.

Výsledek hospodaření akce pořádané OSH

PRÍJMY = 691830 + 682281

VÝDAJE = 518830

5. M a t e r i á l n ě – t e c h n i c k á z á k l a d n a S D H

Lze účtovat i v jednoduchém účetnictví, níže popis účtování v účetnictví podvojném.

Dotaci přijmete na účet 346881.

a) na základě vyúčtování z SDH převedete příslušné částky na účty SDH nebo je vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – MTZ SDH“ a na účtu 346881 bude 0

b) pokud OSH hromadně objedná materiál pro SDH a následně jim ho **přerozdělí pomocí předávacích protokolů**, pak je účetní postup následující

Dotaci si zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci na 346881/691881.

Výdaje hrazené z dotace (platby za faktury) zaúčtujete na účtu 501871.

Příjmy od SDH (30% vlastních zdrojů) zaúčtujete na 682288.

Výdaje hrazené z vlastních zdrojů na 501871.

Při této variantě je povinností OSH předat SDH předávací protokol s uvedením ceny materiálu.

Při účtování dokladů, které jsou hrazeny jak z dotace, tak z vlastních zdrojů, musíte zaúčtovat doklad položkově. První položka bude částka hrazená z dotace s příslušnou zakázkou dotace. Druhá položka bude částka hrazená z vlastních zdrojů s příslušnou zakázkou vlastních zdrojů.

Všechny doklady hrazené z dotace musí být označeny příslušnou zkratkou. V případě, že doklad je hrazený z dotace pouze částečně, musí být vedle zkratky uvedena taky částka hrazená z dotace.

ČÁST VII.

Oznámení o čerpání dotace

Oznámení o čerpání dotace se podává na formuláři *Oznámení o čerpání dotace v rámci KSH nebo OSH v roce 2020 – příloha č. 19 (WORD)* a **povinnost odevzdat toto oznámení mají VŠECHNA KSH a OSH.**

NELZE měnit účel použití přidělených dotačních prostředků v jednotlivých oblastech!

Termín doručení OZNÁMENÍ je 30. 09. 2020.

K tomuto datu musí být všechna oznámení doručena na adresu Kanceláře SH ČMS.

U KSH a OSH, která oznámení neodevzdají, se předpokládá nezájem o čerpání do té doby nevyúčtované dotace v plném rozsahu, jak byla přidělena.

ČÁST VIII.

Závěr

Kompletní znění tohoto Pokynu, formuláře na vyúčtování a další aktuální informace naleznete na www.dh.cz.

Všechna vyúčtování v elektronické podobě zasílejte pouze na e-mail: dotace@dh.cz.

Rozpis výše dotace obsahují Přílohy k Dílčí dohodě pro jednotlivá OSH, KSH.