

# MŮJ KLUB 2024 (včetně 2. kola) – Vyúčtování

Formuláře pro vyúčtování dotace Můj klub 2024 (včetně 2. kola) jsou ke stažení zde:  
<https://nsa.gov.cz/dotace-neinvesticni/18-2023-muj-klub-2024/>

## POVINNÉ PŘÍLOHY:

1. **Vyúčtování dotace za rok 2024:** excelový soubor s názvem „MK24\_vyuctovani-a-vyoporadani“
2. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace:** soubor s názvem „CESTNE\_PROHLASENI“
3. **Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu)
  - může se jednat o sestavu vygenerovanou z účetního deníku nebo hlavní knihy
  - pokud nevedete podvojný účetnictví, vytvořte jednoduchou excelovou tabulku, která bude obsahovat číslo dokladu (např. „PF 210012“), datum zaúčtování položky, popis položky (např. „sportovní dresy“ nebo „ubytování na letním soustředění“), částku hrazenou z dotace (nemusí odpovídat celkové částce uvedené na dokladu) a jméno/název dodavatele
  - není nutné dokládat při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných v souladu s bodem 16. části II.<sup>2</sup> Rozhodnutí o poskytnutí dotace do výše 100 000,- Kč. **Přestože nedokládáte Účetní sestavu jednotlivých dokladů hrazených z dotace, DOPORUČUJEME mít tyto podklady zpracované a uložené v souvislosti s povinností doložení nákladů hrazených z dotace za účelem ověření plnění povinností k poskytnuté dotaci.**
4. **Seznam sportovců a jejich vykonávaná sportovní činnost:** příjemce není povinen dokládat Seznam sportovců a jejich vykonávanou sportovní činnost jako součást vyúčtování, ale je povinen mít podklady k dispozici a předložit je na základě vyzvání Poskytovatele.

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání je možné podat nejpozději **do 15. 2. 2025** následujícím způsobem:

- I. **POUZE elektronicky do datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**
- II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „**Vyúčtování MK24\_01234**“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**
  1. Excelový soubor „Vyúčtování dotace za rok 2024“
  2. PDF/DOC soubor „Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace“

3. PDF soubor „Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem“ – poslední list excelového souboru „Vyúčtování dotace za rok 2024“, který převede do PDF a doložíte jako samostatnou přílohu.
4. PDF soubor „Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace“ dle bodu 3. Povinné přílohy tohoto manuálu (pokud je povinná).

## **VYÚČTOVÁNÍ a VYPOŘÁDÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU!!!!**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s poskytnutím dotace v souladu s platnými právními předpisy České republiky, minimálně po dobu, v níž lze Příjemci vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně a penále v souladu s ustanovením § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel. **Předmětnou lhůtu je třeba posuzovat zvlášť ve vztahu ke konkrétnímu dokumentu, ale obecně lze doporučit veškeré dokumenty související s poskytnutím dotace uchovat nejméně do 1. 1. 2036.**

## **Excelový soubor „MK24\_vyuctovani-a-vyporadani“**

Jednotlivé listy vyplňujte podle pokynů, které jsou v listech napsané. Vyplňují se pouze žlutá pole. Vyúčtování obsahuje celkem 3 listy, které jsou navzájem propojené. Doporučujeme proto při jejich zpracování postupovat od prvního až k závěrečnému tiskopisu.

**List 1 – SOUHRNNÉ INFORMACE** – vyplňujete základní údaje o SDH a opisujete údaje z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě, že evidujete v Rejstříku sportu ke dni 31. 12. 2024 méně, než 85 % z celkového počtu podpořených sportovců, jste povinni vrátit poměrnou část dotace ve výši vypočtené vratky v řádku 17 tohoto listu. Vypočtenou vratku a nevyčerpané finanční prostředky uveďte v řádku 12 tohoto listu.

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně objemu a termínu vratky (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE“ a list „2. POUŽITÍ DOTACE“). **Nevyčerpané finanční prostředky je nutné vrátit nejpozději do 31. 12. 2024.**

### **Potřebné informace k vrácení nevyčerpané dotace zde:**

[https://nsa.gov.cz/wp-content/uploads/2024/12/Avizo\\_vratky\\_pokyny\\_2024.pdf](https://nsa.gov.cz/wp-content/uploads/2024/12/Avizo_vratky_pokyny_2024.pdf)

**List 2 – POUŽITÍ DOTACE** – do tohoto listu se propisují údaje z listu 1. SOUHRNNÉ INFORMACE, dále vyplňte položky dle skutečného čerpání dotace.

**List 3 – FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ Vyhl.** – do tohoto listu se propisují údaje z předchozích listů, nemusíte vyplňovat, pouze zkontrolujte. **List poté převedte do souboru PDF a doložte jako samostatnou přílohu k vyúčtování.**