

MŮJ KLUB 2023 Pohyb a zdraví (včetně 2. kola) – Vyúčtování

Formuláře pro vyúčtování dotace Můj klub 2023 Pohyb a zdraví (včetně 2. kola) jsou ke stažení zde: <https://nsa.gov.cz/dotace-neinvesticni/24-2022-muj-klub-2023-pohyb-a-zdravi/>

POVINNÉ PŘÍLOHY:

- Vyúčtování dotace za rok 2023:** excelový soubor s názvem „MK23_Pohyb_a_zdavi_Vyuctovani-a-vyoporadani“
- Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace:** soubor s názvem „CESTNE_PROHLASENI“
- Výsledovka dotace** (dle oddělené evidence): sestava nákladů a výnosů, kdy na jedné straně je přijatá dotace a na druhé straně náklady hrazené z dotace. Hospodářský výsledek musí být nulový.
 - výsledovku není nutné dokládat:
 - při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných v souladu s body 7. a 8. části II. Rozhodnutí o poskytnutí dotace do výše 100 000,- Kč.
 - pokud příjemce vede jednoduché účetnictví
- Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu)
 - může se jednat o sestavu vygenerovanou z účetního deníku nebo hlavní knihy
 - pokud nevedete podvojný účetnictví, vytvořte jednoduchou excelovou tabulku, která bude obsahovat číslo dokladu (např. „PF 210012“), datum zaúčtování položky, popis položky (např. „sportovní dresy“ nebo „ubytování na letním soustředění“), částku hrazenou z dotace (nemusí odpovídat celkové částce uvedené na dokladu) a jméno/název dodavatele
 - není nutné dokládat při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných v souladu s body 7. a 8. části II. Rozhodnutí o poskytnutí dotace do výše 100 000,- Kč.
- Seznam sportovců a jejich vykonávaná sportovní činnost:** dle pokynů k vyúčtování od NSA bude doložení sportovní činnosti generováno automaticky z evidence sportovců sportovní organizace v Rejstříku sportu. **Příjemce je povinen mít k 31. 12. 2023 aktualizované údaje o sportovcích své organizace. Příjemce v rámci vyúčtování k tomuto bodu nic nedokládá.**

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání je možné podat nejpozději **do 15. 2. 2024** následujícím způsobem:

- POUZE elektronicky do datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**
- Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „**Vyúčtování MK23-Pohyb a zdraví_01234**“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:

1. Excelový soubor „Vyúčtování dotace za rok 2023“
2. PDF/DOC soubor „Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace“
3. PDF soubor „Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem“ – poslední list excelového souboru „Vyúčtování dotace za rok 2023“, který převede do PDF a doložíte jako samostatnou přílohu.
4. PDF soubor „Výsledovka dotace“ dle bodu 3. Povinné přílohy tohoto manuálu (pokud je povinná)
5. PDF soubor „Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace“ dle bodu 4. Povinné přílohy tohoto manuálu (pokud je povinná)

VYÚČTOVÁNÍ a VYPOŘÁDÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU!!!!

Přestože nedokládáte některou z příloh Výsledovka dotace nebo Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace, **DOPORUČUJEME mít tyto podklady zpracované a uložené v souvislosti s povinností doložení nákladů hrazených z dotace za účelem ověření plnění povinností k poskytnuté dotaci.**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s poskytnutím dotace v souladu s platnými právními předpisy ČR po dobu **10 let** od vydání tohoto Rozhodnutí.

Excelový soubor „MK23_Pohyb_a_zdavi_Vyuctovani-a-vporadani“

Jednotlivé listy vyplňujete podle pokynů, které jsou v listech napsané. Vyplňují se pouze žlutá pole. Vyúčtování obsahuje celkem 3 listy, které jsou navzájem propojené. Doporučujeme proto při jejich zpracování postupovat od prvního až k závěrečnému tiskopisu.

List 1 – SOUHRNNÉ INFORMACE – vyplňujete základní údaje o SDH a opisujete údaje z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pokud jste dotaci nevyčerpali celou a vznikla vratka, musí vyúčtování obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně objemu a termínu vratky (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE“ a list „2. POUŽITÍ DOTACE“).

Potřebné informace k vrácení nevyčerpané dotace zde:

https://nsa.gov.cz/wp-content/uploads/2023/11/Avizo_vratky_pokyny.pdf

List 2 – POUŽITÍ DOTACE – do tohoto listu se propisují údaje z listu 1. SOUHRNNÉ INFORMACE, vyplňte položky dle skutečného čerpání dotace a zkontrolujte.

List 3 – FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ Vyhl. – do tohoto listu se propisují údaje z jiných listů, nemusíte vyplňovat, pouze zkontrolujte. **List poté převedte do souboru PDF a doložte jako samostatnou přílohu k vyúčtování.**