**Doplňkové Informace k podání Vyúčtování daně z dohod – srážková daň**

V případě, že jste v roce 2016 vyplatily mzdu ( dohodu o provedení práce) musíte podat Vyúčtování daně.

* Z Dohody o provedení práce byla sražena srážková daň. Musí se vyplnit formulář
	+ **Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně - za zdaňovací období roků 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 a pro části zdaňovacího období 2017 (EPO2)**
	1. Formulář je možné vyplnit na stránce Daňovém portálu na : [**https://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr\_epo/epo2/uvod/vstup\_expert.faces**](https://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_epo/epo2/uvod/vstup_expert.faces)

Ve formuláři vyplníte první stranu a to takto:

**Strana 1:**

1. Z příjmu: se zaškrtne fyzických osob
2. Období: 1.1.2016-31.12.2016
3. Finančnímu úřadu – vyplníte kraj
4. Územní pracoviště - váš finanční úřad, kam místě příslušíte
5. Daňové identifikační číslo – vaše IČO
6. 01a vyúčtování – když budete podávat přes daňový portál tak do 3.4.2017 – řádné
7. 01c, 01d, 05 – se nevyplňuje

**Strana 2 (Informace o daňovém subjektu):**

1. Typ : P - Právnická osoba
2. Název: SHČMS – Sbor dobrovolných hasičů ………
3. Vyplnit ulici, číslo popisné, obec , PSČ ( podle PSČ to doplní obec)
4. Údaje o podepisující osobě – nevyplňuje se
5. Fyzická osoba oprávněná k podpisu : jméno a příjmení starosty,
6. Vztah k právnické osobě : starosta
7. Kontaktní osoba. Jméno, příjmení , telefon toho kdo to vyplnil

**Strana 3 ( Část I ):**

1. Sloupec 1) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte kolik bylo sraženo
2. Sloupec 2) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte kolik bylo sraženo
3. Sloupec 8a) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte údaj ze sloupce 1
4. Sloupec 10) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte kolik bylo odvedeno na Finanční úřad - měla byt být stejná částka jako v sloupci 8a

Ostatní sloupce se nevyplňují.

**Strana 4 ( Část II):**

1. Řádek 1: stejný údaj jako je součet sloupce 1 ze strany 3
2. Řádek 2- 3 : nevyplňuje se
3. Řádek 4: stejný údaj jako součet sloupec 10 ze strany 3
4. Řádek 10 : uvede se rozdíl řádku 4 a 1 – měla by být 0

Po vyplnění zmáčkněte odrážku vpravo : protokol chyb – ukáže se zda lze vyúčtování odeslat .

Když nebudou žádné chyby lze formulář odeslat.

Podat Vyúčtování můžete 2 způsoby:

1. Elektronicky :Dáte odeslání písemností ( odrážka vpravo ). Dále dejte nepodepisovat podání ( když nemá starosta elektronický podpis) a dejte Podat. Na další stránce si vytiskněte 2 x Potvrzení ( je to v PDF) nechte podepsat starostu a do 5 dnů předejte na finanční úřad. Jednu kopii Vám potvrdí a vrátí. Ostatní soubory si uložte někam do počítače. Ještě si jednou vytiskněte Podané vyúčtování pro vlastní potřebu. ( termín podání je 3.4.2017)
2. Papírově: Vyúčtování vytisknete ( odrážka vpravo – Úplný otisk k tisku) , necháte podepsat starostu a předáte na jakýkoliv finanční úřad ( termín byl do 3.4.2017)

**Na závěr ještě upozorňuji, že v případě když jste se ještě nepřihlásili na Finančním úřade k dané dani, tak je to třeba dodatečně udělat.**